

Częstochowa, dnia 28.05.2021 r.

Business Center 1 Sp. z o.o. (Lider)

ul. Uniwersytecka 13
40-007 Katowice
NIP: 9542556891 REGON: 240337311

Regionalna Izba Przemysłowo-Handlowa w Częstochowie (Partner)

Aleja Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 5
42-202 Częstochowa
NIP 5730209778, REGON 150025660

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/PnK/RIPH/2021

W związku z realizacją projektu „**Postaw na kwalifikacje!**” nr **RPSL.11.03.00-24-06F6/19** zwanego dalej Projektem, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Projektu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, zapraszamy do złożenia oferty w zakresie:

Część I

Kompleksowej organizacji i przeprowadzenia szkolenia:

1. Realizacja szkolenia „Prawo medyczne dla pielęgniarek” dla 8 osób po 24 godz. dla każdej osoby.

Część II

Przeprowadzenia szkoleń:

1. Przeprowadzenie zajęć z zakresu „Organizacja pracy pielęgniarki - specjalista do spraw epidemiologii” dla 8 osób po 24 godz. dla każdej osoby.

2. Przeprowadzenie zajęć z zakresu „Opieka długoterminowa nad pacjentem przewlekle chorymi i niepełnosprawnym” dla 8 osób po 30 godz. dla każdej osoby.

3. Przeprowadzenie zajęć z zakresu „Charakterystyka epidemiologiczna schorzeń wieku podeszłego” dla 8 osób po 30 godz. dla każdej osoby.

4. Przeprowadzenie zajęć z zakresu „Aspekty demograficzno-społeczne procesu starzenia się jednostki i społeczeństwa” dla 8 osób po 18 godz. dla każdej.

5. Przeprowadzenie zajęć z zakresu „Niefarmakologiczne metody leczenia bólu przewlekłego w geriatricii” dla 8 osób po 24 godz. dla każdej osoby.

6. Przeprowadzenie zajęć z zakresu „Kompleksowa op. pielęgniarka nad pacjentem z najczęstszymi schorzeniami wieku podeszłego” dla 8 osób po 30 godz. dla każdej osoby.

7. Przeprowadzenie zajęć z zakresu „Psychogeriatryczne uwarunkowania funkcjonowania osób w podeszłym wieku” dla 8 osób po 30 godz. dla każdej osoby.

8. Przeprowadzenie zajęć z zakresu „Psychogeriatryczne uwarunkowania funkcjonowania osób w podeszłym wieku” dla 8 osób po 30 godz. dla każdej osoby.



Część III:

Przeprowadzenia szkoleń:

1. Przeprowadzenie szkolenia z zakresu „Profesjonalna komunikacja z Pacjentami” dla 2 grup każda po 8 osób łącznie 16 osób - po 42 godz. dla każdej osoby.
2. Przeprowadzenie szkolenia z zakresu „Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu i spadkowi motywacji” dla 2 grup każda po 8 osób łącznie 16 osób - po 36 godz. dla każdej osoby.
3. Przeprowadzenie szkolenia z zakresu „Empatia w relacjach z pacjentem i współpracownikami” dla 2 grup każda po 8 osób łącznie 16 osób po 30 godz. dla każdej osoby.
4. Przeprowadzenie szkolenia z zakresu „Zarządzanie czasem i podniesienie efektywności własnej” dla 2 grup każda po 8 osób łącznie 16 osób po 30 godz. dla każdej osoby.

I. ZAMAWIAJĄCY

Regionalna Izba Przemysłowo-Handlowa w Częstochowie (Partner)

Aleja Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 5
42-202 Częstochowa
NIP 5730209778, REGON 150025660

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Do niniejszego Zapytania Ofertowego nie stosuje się w/w Ustawy. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z **zachowaniem zasady konkurencyjności** określonej w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, poprzez:
 - umieszczenie zapytania na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>;
 - zebranie i ocenę ofert;
 - wybór Wykonawcy;
 - sporządzenie protokołu;
 - poinformowania Wykonawców o wynikach zapytania poprzez zamieszczenie tej informacji na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
2. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania **ofert częściowych**, **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie **prawo do unieważnienia niniejszego postępowania** na każdym etapie bez podawania przyczyny.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I

1. Przedmiotem zamówienia w części I jest:

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia:

1. Realizacja szkolenia „Prawo medyczne dla pielęgniarek” dla 8 osób po 24 godz. dla każdej osoby.

Program szkolenia:

- status prawny zawodu pielęgniarki,
- świadczenie usług medycznych w świetle prawa polskiego,
- prawa pacjenta,
- etyka i deontologia.

Przedmiot zamówienia określa kod Wspólnego Słownika Zamówień:

- **CPV: 80000000-4** Usługi edukacyjne i szkoleniowe,
- **CPV: 80500000-9** Usługi szkoleniowe,
- **CPV: 80400000-8** Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne,
- **CPV: 70220000-9** Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne,
- **CPV: 22110000-4** Drukowane książki,
- **CPV: 55520000-1** Usługi dostarczania posiłków.

2. Szczegółowy zakres zamówienia:

a) Przygotowanie szczegółowych programów szkolenia.

- Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania programów, zgodnych z ramowym zakresem tematycznym.
- Programy powinny być przygotowane w wersji elektronicznej i zawierać w szczególności: liczbę godzin szkolenia, szczegółowy zakres tematyczny, z podziałem na liczbę godzin przypadających na poszczególne tematy, z uwzględnieniem przygotowania do egzaminu zewnętrznego, potwierdzającego kwalifikacje Uczestników/ Uczestniczek, opis zakładanych efektów kształcenia.
- Zajęcia będą odpowiednio dobrane dla kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnością i będą prowadzone w formie wykładów.
- Po otrzymaniu propozycji programów szkoleniowych Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ich akceptacji lub zgłosi do nich uwagi. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przekazania poprawionych programów. Zamawiający zatwierdzi poprawione programy, o ile jego uwagi zostaną uwzględnione albo zgłosi kolejne uwagi, o ile jego wcześniejsze uwagi nie zostaną uwzględnione w części lub całości lub w ocenie Zamawiającego zostaną uwzględnione w niewłaściwy lub niewystarczający sposób. Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego uwzględnienia uwag Zamawiającego i przekazania kolejnego poprawionego programu, który Zamawiający zatwierdzi albo zgłosi uwagi po raz kolejny.

b) Organizacja i przeprowadzenie szkoleń, tj.:

- Termin realizacji: od podpisania umowy do 31 marca 2023 r., harmonogram dostosowany do indywidualnych potrzeb uczestników szkoleń (także w godzinach popołudniowych oraz w dni weekendowe).
- Miejsce realizacji: uzgodnione z Zamawiającym, na terenie woj. śląskiego. Sale dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (bez barier architektonicznych). Gwarancja realizacji zgodnie z bieżącymi zasadami reżimu sanitarnego panującego podczas epidemii.
- Wykonawca: zapewni kadrę trenerską, zapewni sale szkoleniowe, opracuje i dostarczy materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia, zapewni catering (przerwa kawowa oraz przerwa obiadowa) dla każdego uczestnika, w każdym dniu szkolenia.
- Wsparcie musi być zakończone formalną oceną i certyfikacją osiągniętych kompetencji lub kwalifikacji.
- Zamieszczanie w pomieszczeniach, w których realizowane będą zajęcia materiałów informacyjnych/promocyjnych dostarczonych przez Zamawiającego zawierających informacje o projekcie i źródłach jego finansowania.
- Informowanie Uczestników/-czek projektu o konieczności aktywnego uczestnictwa w szkoleniach (min. 80% frekwencji na zajęciach) oraz dopilnowanie potwierdzania przez Uczestników/-czki szkoleń obecności na zajęciach, odbioru materiałów szkoleniowych.
- Przestrzeganie i stosowanie się do wytycznych w zakresie przeciwdziałania i zapobiegania rozprzestrzeniania się COVID-19.
 - ✓ zorganizowanie i przeprowadzanie szkoleń przy uwzględnieniu odpowiednich norm sanitarnych, wytycznych władz, aktualnych wytycznych GIS (www.gis.gov.pl) aktualnych przepisów prawa, w tym odpowiednich rozporządzeń, w tym Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. (z późn. zmianami) w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii według jego aktualnego na dzień egzaminów brzmienia,
 - ✓ wdrożenie wszelkich zaleceń, norm, wytycznych odpowiednich władz w przypadku ogłoszenia stanu epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego i tym podobnych, nadzwyczajnych zdarzeń, w tym także wyposażenie uczestników i trenera w środki ochrony indywidualnej (jeśli dotyczy w danym dniu realizacji szkolenia),
 - ✓ przekazanie Zamawiającemu oświadczeń UP przystępujących do szkolenia o świadomości zagrożeń wynikających z epidemii choroby zakaźnej, wywołanej wirusem SARS-CoV-19, zwanej dalej COVID-19 oraz zobowiązań UP do przestrzegania wszystkich ograniczeń, obowiązków, nakazów i nakazów ustanowionych w powszechnie obowiązujących przepisów prawa, właściwych zaleceń i wytycznych.
- Przekazywanie niezwłocznie, w formie telefonicznej lub mailowo informacji o każdym Uczestniku/-czce Projektu, który/-a opuszcza zajęcia lub posiada inne zaległości.
- Wydanie Uczestnikom/-czkom szkolenia zaświadczeń o ukończeniu szkolenia i przekazanie

Zamawiającemu kopii zaświadczeń oraz oryginałów list potwierdzających odbiór tych zaświadczeń. Zaświadczenia zgodne ze wzorem MEN, zawierające tematykę szkoleń i podział godzinowy.

- Umożliwienie przeprowadzenia przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą, instytucje kontrolne wyznaczone przez Instytucję Pośredniczącą lub inne uprawnione podmioty, kontroli w zakresie sposobu i terminowości wykonywania przedmiotu zamówienia.
- Wykonywanie dodatkowych czynności związanych z realizacją usługi, w szczególności przekazywanie Uczestnikom/-czkom Projektu informacji, materiałów przekazanych przez Zamawiającego.
- Rzetelne prowadzenie dokumentacji z realizacji usługi i przedkładanie Zamawiającemu wraz z rozliczeniem usługi (w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu realizacji zajęć) oraz na każde wezwanie Zamawiającego dokumentacji potwierdzającej prawidłową realizację usługi, w szczególności:
 - ✓ oryginałów list obecności i dzienników zajęć z każdego ze szkoleń,
 - ✓ oryginałów list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych (przekazanych przez Zamawiającego) przez Uczestnika/-czki projektu,
 - ✓ harmonogramów szkoleń,
 - ✓ oryginałów ankiet ewaluacyjnych wypełnianych przez Uczestników/-czki szkoleń.
 - ✓ przekazanie kopii, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, wydanych zaświadczeń oraz oryginałów potwierdzeń obioru zaświadczeń.

c) Wykonawca zapewni:

- Dla każdego Uczestnika/czki materiały szkoleniowe,
- Sale szkoleniową umiejscowioną w lokalizacji dogodnej dla uczestników/-czek, sala musi być zaakceptowane przez Zamawiającego.
- Sala dostosowane do potrzeb i możliwości osób z niepełnosprawnościami (bez barier architektonicznych i transportowych).
- Sala szkoleniowa wyposażona w niezbędny sprzęt do realizacji zadań szkoleniowych, rzutnik, nagłośnienie, flipchart.
- Odpowiednie warunki socjalne oraz BHP, zaplecze sanitarne.
- Catering dla Uczestników/-czek szkoleń - zapewnienie przerwy kawowej (kawa, herbata, woda, cukier, mleko, cytryna oraz drobne przekąski słodkie i słone oraz zapewnienie ciepłego posiłku wraz z napojem).
- Dokumentację szkoleń zatwierdzoną przez Zamawiającego (dziennik zajęć, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia).
- Zaświadczenia dla Uczestników/-czek projektu o ukończeniu szkolenia.

3. Miejsce realizacji usługi: na terenie województwa śląskiego. Sala uzgodniona z Zamawiającym

4. Planowany termin realizacji Umowy: od dnia zawarcia Umowy do 31.03.2023 r.

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia. Szczegółowe terminy oraz harmonogramy szkoleń zostaną przedstawione Wykonawcy na drodze kontaktów roboczych w zależności od postępów w rekrutacji i preferencji Uczestników/-czek Projektu, co do szczegółów otrzymywanego wsparcia (terminów i godzin szkoleń).
- Z Wykonawcą, którego oferta w drodze posiedzenia Komisji Ofertowej zostanie wybrana będzie podpisana umowa na kompleksową realizację usługi szkolenia.

5. Wymagania dotyczące Oferentów

Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy spełniających łącznie następujące warunki (niespełnienie warunków spowoduje wykluczenie z postępowania):

- **Posiadanie aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS).**

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę zaświadczenie o aktualnym wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych poświadczone podpisem i pieczęcią przez Wykonawcę.

- **Posiadanie odpowiedniego „Doświadczenia”.**

Wykonawca powinien udowodnić, iż dysponuje zespołem specjalistów w obszarze merytorycznym szkolenia przepisów prawa medycznego dla pielęgniarek i etyki pracy pielęgniarki, zagadnień dotyczących świadczenia usług medycznych w Polsce.

Kadra trenerska powinna posiadać wykształcenie kierunkowe w danej dziedzinie lub legitymować się minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w danej branży.

Trener musi posiadać doświadczenie praktyczne w postaci zrealizowanych minimum 5 szkoleń w okresie ostatnich 3 lat z zakresu dla branży medycznej w szczególności w zakresie pracy pielęgniarek i przepisów prawa normujących wykonywanie zawodu pielęgniarki. Wykonawca musi legitymować się przeszkoleniem minimum 100 pielęgniarek w okresie ostatnich 3 lat.

Weryfikacja oceny kryterium: podstawę do oceny w/w kryterium będzie stanowiło przedłożenie przez Oferenta dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje wraz z Załącznikiem nr 3a do Zapytania Ofertowego.

- **Dysponowanie kadrą trenerską.**

Kadra trenerska z wykształceniem kierunkowym w danej dziedzinie lub minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w danej branży.



Trenerzy nie mogą być pracownikami Zamawiającego i/lub Partnera Projektu, tj. nie są przez Zamawiającego i/lub Partnera Projektu zatrudnione na podstawie stosunku pracy – dotyczy osób fizycznych ubiegających się o osobistą realizację przedmiotu zamówienia.

Osoby fizyczne i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą ubiegające się o realizację zamówienia muszą spełniać łącznie w/w wymagania. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, łączne zaangażowanie zawodowe osoby składającej ofertę, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił wykaz doświadczenia kadry prowadzącej szkolenie (Załącznik nr 3a). Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do udokumentowania doświadczenia wskazanej przez niego kadry prowadzącej szkolenie.

- **Oferenci dysponują odpowiednim potencjałem technicznym wraz z osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę wraz z Formularzem Ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w Załączniku nr 2a do Zapytania Ofertowego.

- **Zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji zamówienia.**

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunków będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę razem z Formularzem ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w Załączniku nr 2a do Zapytania Ofertowego.

- **Oferenci znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę razem z Formularzem ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w Załączniku nr 2a do Zapytania Ofertowego.

- **Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo:**



Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- ✓ uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- ✓ posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- ✓ pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- ✓ pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę wraz z Formularzem Ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w Załączniku nr 2b do Zapytania Ofertowego.

- **Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania.**

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę wraz z Formularzem Ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w Załączniku nr 2a i b do Zapytania Ofertowego.

- **Nie zalegają z uiszczeniem podatków lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.**

W związku z powyższym należy przedłożyć wraz z ofertą poświadczony za zgodność z oryginałem:

- ✓ aktualne na czas składania oferty zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne (nie starsze niż 3 miesiące na dzień złożenia oferty);
- ✓ aktualne na czas składania oferty zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnością podatków (nie starsze niż 3 miesiące na dzień złożenia oferty).

Weryfikacja spełnienia warunku: przedłożone zaświadczenia z ZUS i US poświadczony za zgodność z oryginałem.

6. Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy:

- Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie odpowiedniej dokumentacji.

- Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu, po zakończeniu każdego szkolenia protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadania.
- Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników.
- Niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.

CZĘŚĆ II

1. Przedmiotem zamówienia w części II jest:

Przeprowadzenie zajęć:

1. Przeprowadzenie zajęć z zakresu „Organizacja pracy pielęgniarki - specjalista do spraw epidemiologii” dla 8 osób po 24 godz. dla każdej osoby.

Program zajęć:

- Zagadnienia z zakresu epidemiologii, mikrobiologii i immunologii,
- Organizacja i funkcjonowanie służb sanitarno-epidemiologicznych,
- Profilaktyka zakażeń zakład. w zakładach opieki zdrowotnej
- Organizacja pracy pielęgniarki, położnej epidemiologicznej.

2. Przeprowadzenie zajęć z zakresu „Opieka długoterminowa nad pacjentem przewlekle chorymi i niepełnosprawnym” dla 8 osób po 30 godz. dla każdej osoby.

Program zajęć:

- Organizacja systemu opieki długoterminowej,
- Problemy zdrowotne, psychologiczne osób przewlekle chorych,
- Specjalista opieki długoterminowej.

3. Przeprowadzenie zajęć z zakresu „Charakterystyka epidemiologiczna schorzeń wieku podeszłego” dla 8 osób po 30 godz. dla każdej osoby.

Program zajęć:

- Charakterystyka epidemiologiczna schorzeń wieku podeszłego,
- Podstawy pielęgniarstwa dla osób starszych,
- Edukacja zdrowotna w opiece nad seniorami,
- Opieka paliatywna nad osobami starszymi.

4. Przeprowadzenie zajęć z zakresu „Aspekty demograficzno-społeczne procesu starzenia się jednostki i społeczeństwa” dla 8 osób po 18 godz. dla każdej.

Program zajęć:

- Opieka paliatywna i hospicyjna,
- Sytuacja na rynku usług w opiece długoterminowej.

5. Przeprowadzenie zajęć z zakresu „Niefarmakologiczne metody leczenia bólu przewlekłego w geriatrici” dla 8 osób po 24 godz. dla każdej osoby.

Program zajęć:

- Taksonomie bólu,
- Zasady postępowania terapeutycznego w bólu przewlekłym,
- Niefarmakologiczne metody terapii bólu przewlekłego.

6. Przeprowadzenie zajęć z zakresu „Kompleksowa op. pielęgniarka nad pacjentem z najczęstszymi schorzeniami wieku podeszłego” dla 8 osób po 30 godz. dla każdej osoby.



Program zajęć:

- Organizacja opieki geriatrycznej,
- Fizjologia procesu starzenia się.
- Odżywianie osób w podeszłym wieku,
- Opieka nad pacjentem w wieku podeszłym.

7. Przeprowadzenie zajęć z zakresu „Psychogeriatryczne uwarunkowania funkcjonowania osób w podeszłym wieku” dla 8 osób po 30 godz. dla każdej osoby.

Program szkolenia:

- Komunikowanie się z osobami chorymi psychicznie,
- Przewlekłe zaburzenia psychiczne i metody terapii,
- Rehabilitacja psychiatryczna.

8. Przeprowadzenie zajęć z zakresu „Psychogeriatryczne uwarunkowania funkcjonowania osób w podeszłym wieku” dla 8 osób po 30 godz. dla każdej osoby.

Program szkolenia:

- Komunikowanie się z osobami chorymi psychicznie,
- Przewlekłe zaburzenia psychiczne i metody terapii,
- Rehabilitacja psychiatryczna.

Przedmiot zamówienia określa kod Wspólnego Słownika Zamówień:

- **CPV: 80000000-4** Usługi edukacyjne i szkoleniowe,
- **CPV: 80500000-9** Usługi szkoleniowe,
- **CPV: 80400000-8** Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne,

2. Szczegółowy zakres zamówienia:

a) Przygotowanie szczegółowych programów szkoleń.

- Trener zobowiązany będzie do przygotowania programów, zgodnych z ramowym zakresem tematycznym.
- Programy powinny być przygotowane w wersji elektronicznej i zawierać w szczególności: liczbę godzin szkolenia (z podziałem na część teoretyczną i praktyczną), szczegółowy zakres tematyczny, z podziałem na liczbę godzin przypadających na poszczególne tematy, z uwzględnieniem przygotowania do egzaminu zewnętrznego, potwierdzającego kwalifikacje Uczestników/ Uczestniczek, opis zakładanych efektów kształcenia.
- Zajęcia będą odpowiednio dobrane dla kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnością i będą prowadzone w formie wykładów, ćwiczeń, case study.
- Po otrzymaniu propozycji programów szkoleniowych Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ich akceptacji lub zgłosi do nich uwagi. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przekazania poprawionych programów. Zamawiający zatwierdzi poprawione programy, o ile jego uwagi zostaną uwzględnione albo zgłosi kolejne uwagi, o ile jego wcześniejsze uwagi nie zostaną uwzględnione w części lub całości lub w ocenie Zamawiającego zostaną uwzględnione w niewłaściwy lub niewystarczający sposób. Wykonawca zobowiązany

będzie do ponownego uwzględnienia uwag Zamawiającego i przekazania kolejnego poprawionego programu, który Zamawiający zatwierdzi albo zgłosi uwagi po raz kolejny.

b) Organizacja i przeprowadzenie szkoleń, tj.:

- Termin realizacji: od podpisania umowy do 31 marca 2023 r., harmonogram dostosowany do indywidualnych potrzeb uczestników szkoleń (także w godzinach popołudniowych oraz w dni weekendowe).
- Wykonawca: zapewni kadrę trenerską, legitymującą się doświadczeniem w danej branży
- Wsparcie musi być zakończone formalną oceną i certyfikacją osiągniętych kompetencji lub kwalifikacji.
- Zamieszczanie w pomieszczeniach, w których realizowane będą zajęcia materiałów informacyjnych/promocyjnych dostarczonych przez Zamawiającego zawierających informacje o projekcie i źródłach jego finansowania.
- Informowanie Uczestników/-czek projektu o konieczności aktywnego uczestnictwa w szkoleniach (min. 80% frekwencji na zajęciach) oraz dopilnowanie potwierdzania przez Uczestników/-czki szkoleń obecności na zajęciach, odbioru materiałów szkoleniowych.
- Przestrzeganie i stosowanie się do wytycznych w zakresie przeciwdziałania i zapobiegania rozprzestrzeniania się COVID-19.
 - ✓ zorganizowanie i przeprowadzanie szkoleń przy uwzględnieniu odpowiednich norm sanitarnych, wytycznych władz, aktualnych wytycznych GIS (www.gis.gov.pl) aktualnych przepisów prawa, w tym odpowiednich rozporządzeń, w tym Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. (z późn. zmianami) w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii według jego aktualnego na dzień egzaminów brzmienia,
 - ✓ wdrożenie wszelkich zaleceń, norm, wytycznych odpowiednich władz w przypadku ogłoszenia stanu epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego i tym podobnych, nadzwyczajnych zdarzeń, w tym także wyposażenie uczestników i trenera w środki ochrony indywidualnej (jeśli dotyczy w danym dniu realizacji szkolenia),
 - ✓ przekazanie Zamawiającemu oświadczeń UP przystępujących do szkolenia o świadomości zagrożeń wynikających z epidemii choroby zakaźnej, wywołanej wirusem SARS-CoV-19, zwanej dalej COVID-19 oraz zobowiązań UP do przestrzegania wszystkich ograniczeń, obowiązków, nakazów i zakazów ustanowionych w powszechnie obowiązujących przepisów prawa, właściwych zaleceń i wytycznych.
- Przekazywanie niezwłocznie, w formie telefonicznej lub mailowo informacji o każdym Uczestniku/-czce Projektu, który/-a opuszcza zajęcia lub posiada inne zaległości.
- Wydanie Uczestnikom/-czkom szkolenia zaświadczeń o ukończeniu szkolenia i przekazanie Zamawiającemu kopii zaświadczeń oraz oryginałów list potwierdzających odbiór tych zaświadczeń. Zaświadczenia zgodne ze wzorem MEN, zawierające tematykę szkoleń i podział

godzinowy.

- Umożliwienie przeprowadzenia przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą, instytucje kontrolne wyznaczone przez Instytucję Pośredniczącą lub inne uprawnione podmioty, kontroli w zakresie sposobu i terminowości wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - Wykonywanie dodatkowych czynności związanych z realizacją usługi, w szczególności przekazywanie Uczestnikom/-czkom Projektu informacji, materiałów przekazanych przez Zamawiającego.
 - Rzetelne prowadzenie dokumentacji z realizacji usługi i przedkładanie Zamawiającemu wraz z rozliczeniem usługi (w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu realizacji zajęć) oraz na każde wezwanie Zamawiającego dokumentacji potwierdzającej prawidłową realizację usługi, w szczególności:
 - ✓ oryginałów list obecności i dzienników zajęć z każdego ze szkoleń,
 - ✓ oryginałów list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych (przekazanych przez Zamawiającego) przez Uczestnika/-czki projektu,
 - ✓ harmonogramów szkoleń,
 - ✓ oryginałów ankiet ewaluacyjnych wypełnianych przez Uczestników/-czki szkoleń.
 - ✓ przekazanie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń oraz oryginałów potwierdzeń obioru zaświadczeń.
- c) Wykonawca zapewni:
- Kadre trenerską specjalizującą się w obszarze merytorycznym szkolenia przepisów prawa medycznego dla pielęgniarek i etyki pracy pielęgniarki, współpracy z pacjentem przewlekle chorym, wsparcia dla pacjentów geriatry i niepełnosprawnych.
 - Dokumentację szkoleń zatwierdzoną przez Zamawiającego (dziennik zajęć, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
 - Zaświadczenia dla Uczestników/-czek projektu o ukończeniu szkolenia.

d) **Miejsce realizacji usługi:** na terenie województwa śląskiego.

e) **Planowany termin realizacji Umowy: od dnia zawarcia Umowy do 31.03.2023 r.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia.

Szczegółowe terminy oraz harmonogramy szkoleń zostaną przedstawione Wykonawcy na drodze kontaktów roboczych w zależności od postępów w rekrutacji i preferencji Uczestników/-czek Projektu, co do szczegółów otrzymywanego wsparcia (terminów i godzin kursów).

3. Wymagania dotyczące Oferentów

Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy spełniających łącznie następujące warunki (niespełnienie warunków spowoduje wykluczenie z postępowania):

- **Posiadanie aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS).**

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę zaświadczenie o aktualnym wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych poświadczane podpisem i pieczęcią przez Wykonawcę.

- **Dysponowanie kadrą trenerską.**

Kadra trenerska specjalizująca się w obszarze merytorycznym szkolenia przepisów prawa medycznego dla pielęgniarek i etyki pracy pielęgniarki, współpracy z pacjentem przewlekle chorym, wsparcia dla pacjentów geriatry i niepełnosprawnych.

Kadra trenerska powinna posiadać wykształcenie kierunkowe w danej dziedzinie lub legitymować się minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w danej branży.

Trener musi posiadać doświadczenie praktyczne w postaci zrealizowanych minimum 5 szkoleń z zakresu dla branży medycznej w szczególności w zakresie pracy pielęgniarek i współpracy z pacjentem chorym/przewlekle chorym.

Trenerzy nie mogą być pracownikami Zamawiającego i/lub Partnera Projektu, tj. nie są przez Zamawiającego i/lub Partnera Projektu zatrudnione na podstawie stosunku pracy – dotyczy osób fizycznych ubiegających się o osobistą realizację przedmiotu zamówienia.

Osoby fizyczne i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą ubiegające się o realizację zamówienia muszą spełniać łącznie w/w wymagania. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, łączne zaangażowanie zawodowe osoby składającej ofertę, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił wykaz doświadczenia kadry prowadzącej szkolenie (Załącznik nr 3b) oraz referencje potwierdzające należyte zrealizowanie szkoleń.

- **Oferenci dysponują odpowiednim potencjałem technicznym wraz z osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę wraz z Formularzem Ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w Załączniku nr 2a do Zapytania Ofertowego.

- **Zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji zamówienia.**

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunków będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę razem z Formularzem ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w Załączniku nr 2a do Zapytania Ofertowego.

- **Oferenci znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę razem z Formularzem ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w Załączniku nr 2a do Zapytania Ofertowego.

- **Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo:**

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- ✓ uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- ✓ posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- ✓ pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- ✓ pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę wraz z Formularzem Ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w Załączniku nr 2b do Zapytania Ofertowego.

- **Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania.**

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę wraz z Formularzem Ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w Załączniku nr 2a i b do Zapytania Ofertowego.



- **Nie zalegają z uiszczeniem podatków lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.**

W związku z powyższym należy przedłożyć wraz z ofertą poświadczony za zgodność z oryginałem:

- ✓ aktualne na czas składania oferty zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne (nie starsze niż 3 miesiące na dzień złożenia oferty);
- ✓ aktualne na czas składania oferty zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnością podatków (nie starsze niż 3 miesiące na dzień złożenia oferty).

Weryfikacja spełnienia warunku: przedłożone zaświadczenia z ZUS i US poświadczony za zgodność z oryginałem.

4. Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy:

- Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie odpowiedniej dokumentacji.
- Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu, po zakończeniu każdego szkolenia protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadania.
- Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników.
- Niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.

CZĘŚĆ III

1. Przedmiotem zamówienia w części III jest:

Przeprowadzenie zajęć:

1. Przeprowadzenie szkolenia z zakresu „Profesjonalna komunikacja z Pacjentami” dla 2 grup każda po 8 osób łącznie 16 osób - po 42 godz. dla każdej osoby.

Program szkolenia:

- Komunikacja i jej wpływ na nastawienie,
- Zachowania sprzyjające komunikacji z Pacjentem,
- Jak budować relacje z Pacjentem?,
- Emocje Pacjenta - jak reagować, kiedy u Pacjenta pojawiają się silne emocje?

2. Przeprowadzenie szkolenia z zakresu „Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu i spadkowi motywacji” dla 2 grup każda po 8 osób łącznie 16 osób - po 36 godz. dla każdej osoby.

Program szkolenia:

- Czym jest wypalenie zawodowe,
- Przydatne techniki ochrony przed wypaleniem,
- Motywacja,

- Stres.

3. Przeprowadzenie szkolenia z zakresu „Empatia w relacjach z pacjentem i współpracownikami” dla 2 grup każda po 8 osób łącznie 16 osób po 30 godz. dla każdej osoby.

Program szkolenia:

- Empatyczna obsługa pacjenta,
- Komunikacja oparta na empatii i asertywności,
- Jak budować pozytywne nastawienie?

4. Przeprowadzenie szkolenia z zakresu „Zarządzanie czasem i podniesienie efektywności własnej” dla 2 grup każda po 8 osób łącznie 16 osób po 30 godz. dla każdej osoby.

Program szkolenia:

- Zarządzanie czasem - rola i znaczenie,
- Efektywność osobista,
- Podstawowe techniki zarządzania czasem,
- Jak uzyskać większą efekt. zarządzania sobą w czasie?

Przedmiot zamówienia określa kod Wspólnego Słownika Zamówień:

- **CPV: 80000000-4** Usługi edukacyjne i szkoleniowe,
- **CPV: 80500000-9** Usługi szkoleniowe,
- **CPV: 80400000-8** Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne,

2. Szczegółowy zakres zamówienia:

a) Przygotowanie szczegółowych programów szkoleń.

- Trener zobowiązany będzie do przygotowania programów, zgodnych z ramowym zakresem tematycznym.
- Programy powinny być przygotowane w wersji elektronicznej i zawierać w szczególności: liczbę godzin szkolenia (z podziałem na część teoretyczną i praktyczną), szczegółowy zakres tematyczny, z podziałem na liczbę godzin przypadających na poszczególne tematy, z uwzględnieniem przygotowania do egzaminu zewnętrznego, potwierdzającego kwalifikacje Uczestników/ Uczestniczek, opis zakładanych efektów kształcenia.
- Zajęcia będą odpowiednio dobrane dla kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnością i będą prowadzone w formie wykładów, ćwiczeń, case study.
- Po otrzymaniu propozycji programów szkoleniowych Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ich akceptacji lub zgłosi do nich uwagi. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przekazania poprawionych programów. Zamawiający zatwierdzi poprawione programy, o ile jego uwagi zostaną uwzględnione albo zgłosi kolejne uwagi, o ile jego wcześniejsze uwagi nie zostaną uwzględnione w części lub całości lub w ocenie Zamawiającego zostaną uwzględnione w niewłaściwy lub niewystarczający sposób. Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego uwzględnienia uwag Zamawiającego i przekazania kolejnego poprawionego programu, który Zamawiający zatwierdzi albo zgłosi uwagi po raz kolejny.

f) Organizacja i przeprowadzenie szkoleń, tj.:



- Termin realizacji: od podpisania umowy do 31 marca 2023 r., harmonogram dostosowany do indywidualnych potrzeb uczestników szkoleń (także w godzinach popołudniowych oraz w dni weekendowe).
- Wykonawca: zapewni kadrę trenerską, legitymującą się doświadczeniem w danej branży
- Wsparcie musi być zakończone formalną oceną i certyfikacją osiągniętych kompetencji lub kwalifikacji.
- Zamieszczanie w pomieszczeniach, w których realizowane będą zajęcia materiałów informacyjnych/promocyjnych dostarczonych przez Zamawiającego zawierających informacje o projekcie i źródłach jego finansowania.
- Informowanie Uczestników/-czek projektu o konieczności aktywnego uczestnictwa w szkoleniach (min. 80% frekwencji na zajęciach) oraz dopilnowanie potwierdzania przez Uczestników/-czki szkoleń obecności na zajęciach, odbioru materiałów szkoleniowych.
- Przestrzeganie i stosowanie się do wytycznych w zakresie przeciwdziałania i zapobiegania rozprzestrzeniania się COVID-19.
 - ✓ zorganizowanie i przeprowadzanie szkoleń przy uwzględnieniu odpowiednich norm sanitarnych, wytycznych władz, aktualnych wytycznych GIS (www.gis.gov.pl) aktualnych przepisów prawa, w tym odpowiednich rozporządzeń, w tym Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. (z późn. zmianami) w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii według jego aktualnego na dzień egzaminów brzmienia,
 - ✓ wdrożenie wszelkich zaleceń, norm, wytycznych odpowiednich władz w przypadku ogłoszenia stanu epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego i tym podobnych, nadzwyczajnych zdarzeń, w tym także wyposażenie uczestników i trenera w środki ochrony indywidualnej (jeśli dotyczy w danym dniu realizacji szkolenia),
 - ✓ przekazanie Zamawiającemu oświadczeń UP przystępujących do szkolenia o świadomości zagrożeń wynikających z epidemii choroby zakaźnej, wywołanej wirusem SARS-CoV-19, zwanej dalej COVID-19 oraz zobowiązań UP do przestrzegania wszystkich ograniczeń, obowiązków, nakazów i zakazów ustanowionych w powszechnie obowiązujących przepisów prawa, właściwych zaleceń i wytycznych.
- Przekazywanie niezwłocznie, w formie telefonicznej lub mailowo informacji o każdym Uczestniku/-czce Projektu, który/-a opuszcza zajęcia lub posiada inne zaległości.
- Wydanie Uczestnikom/-czkom szkolenia zaświadczeń o ukończeniu szkolenia i przekazanie Zamawiającemu kopii zaświadczeń oraz oryginałów list potwierdzających odbiór tych zaświadczeń. Zaświadczenia zgodne ze wzorem MEN, zawierające tematykę szkoleń i podział godzinowy.
- Umożliwienie przeprowadzenia przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą, instytucje kontrolne wyznaczone przez Instytucję Pośredniczącą lub inne uprawnione podmioty, kontroli w zakresie sposobu i terminowości wykonywania przedmiotu zamówienia.

- Wykonywanie dodatkowych czynności związanych z realizacją usługi, w szczególności przekazywanie Uczestnikom/-czkom Projektu informacji, materiałów przekazanych przez Zamawiającego.
 - Rzetelne prowadzenie dokumentacji z realizacji usługi i przedkładanie Zamawiającemu wraz z rozliczeniem usługi (w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu realizacji zajęć) oraz na każde wezwanie Zamawiającego dokumentacji potwierdzającej prawidłową realizację usługi, w szczególności:
 - ✓ oryginałów list obecności i dzienników zajęć z każdego ze szkoleń,
 - ✓ oryginałów list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych (przekazanych przez Zamawiającego) przez Uczestnika/-czki projektu,
 - ✓ harmonogramów szkoleń,
 - ✓ oryginałów ankiet ewaluacyjnych wypełnianych przez Uczestników/-czki szkoleń.
 - ✓ przekazanie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń oraz oryginałów potwierdzeń obioru zaświadczeń.
- g) Wykonawca zapewni:
- Kadre trenerską z wykształceniem kierunkowym w danej dziedzinie realizacji szkoleń miękkich dla pracowników służby medycznej lub minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie prowadzenia szkoleń miękkich.
 - Dokumentację szkoleń zatwierdzoną przez Zamawiającego (dziennik zajęć, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
 - Zaświadczenia dla Uczestników/-czek projektu o ukończeniu szkolenia.

h) **Miejsce realizacji usługi:** na terenie województwa śląskiego.

i) **Planowany termin realizacji Umowy: od dnia zawarcia Umowy do 31.03.2023 r.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia.

Szczegółowe terminy oraz harmonogramy szkoleń zostaną przedstawione Wykonawcy na drodze kontaktów roboczych w zależności od postępów w rekrutacji i preferencji Uczestników/-czek Projektu, co do szczegółów otrzymywanego wsparcia (terminów i godzin kursów).

3. Wymagania dotyczące Oferentów

Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy spełniających łącznie następujące warunki (niespełnienie warunków spowoduje wykluczenie z postępowania):

- **Posiadanie aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS).**

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę zaświadczenie o aktualnym wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych poświadczone podpisem i pieczęcią przez Wykonawcę.

- **Dysponowanie kadrą trenerską.**

Kadra trenerska z wykształceniem kierunkowym w danej dziedzinie realizacji szkoleń miękkich dla pracowników służby medycznej lub minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie prowadzenia szkoleń miękkich.

Trener musi posiadać doświadczenie praktyczne w postaci zrealizowanych 5 szkoleń z kompetencji miękkich, zarządzania czasem, podnoszenia efektywności pracy, komunikacji, radzenia sobie ze stresem, motywacji i technik przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu ze szczególnym uwzględnieniem pracowników służby medycznej.

Trenerzy nie mogą być pracownikami Zamawiającego i/lub Partnera Projektu, tj. nie są przez Zamawiającego i/lub Partnera Projektu zatrudnione na podstawie stosunku pracy – dotyczy osób fizycznych ubiegających się o osobistą realizację przedmiotu zamówienia.

Osoby fizyczne i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą ubiegające się o realizację zamówienia muszą spełniać łącznie w/w wymagania. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, łączne zaangażowanie zawodowe osoby składającej ofertę, w realizacji wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił wykaz doświadczenia kadry prowadzącej szkolenie (Załącznik nr 3b) oraz referencje potwierdzające należyte zrealizowanie szkoleń.

- **Oferenci dysponują odpowiednim potencjałem technicznym wraz z osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę wraz z Formularzem Ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w Załączniku nr 2a do Zapytania Ofertowego.

- **Zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji zamówienia.**



Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunków będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę razem z Formularzem ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w Załączniku nr 2a do Zapytania Ofertowego.

- **Oferenci znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę razem z Formularzem ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w Załączniku nr 2a do Zapytania Ofertowego.

- **Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo:**

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- ✓ uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- ✓ posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- ✓ pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- ✓ pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę wraz z Formularzem Ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w Załączniku nr 2b do Zapytania Ofertowego.

- **Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania.**

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę wraz z Formularzem Ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w Załączniku nr 2a i b do Zapytania Ofertowego.

- **Nie zalegają z uiszczeniem podatków lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.**



W związku z powyższym należy przedłożyć wraz z ofertą poświadczono za zgodność z oryginałem:

- ✓ aktualne na czas składania oferty zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne (nie starsze niż 3 miesiące na dzień złożenia oferty);
- ✓ aktualne na czas składania oferty zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnością podatków (nie starsze niż 3 miesiące na dzień złożenia oferty).

Weryfikacja spełnienia warunku: przedłożone zaświadczenia z ZUS i US poświadczono za zgodność z oryginałem.

4. Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy:

- Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie odpowiedniej dokumentacji.
- Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu, po zakończeniu każdego szkolenia protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadania.
- Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników.
- Niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.

IV. WYKLUCZENIA

W procedurze nie mogą brać udziału podmioty, które należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:

1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;



4. Osób fizycznych lub wykonawców, których wspólnika (spółki jawne), partnera lub członka zarządu (spółki partnerskie), komplementariusza (spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne) albo urzędującego członka organu zarządzającego (osoby prawne) prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. Złożyły nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
6. Nie złożyły oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę wraz z Formularzem Ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego.

V. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

VI. ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY

1. Weksel in blanco - Zamawiający informuje, iż w celu zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy, Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie do wystawienia na rzecz Zamawiającego weksla in blanco, który to weksel Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić według swojego uznania na sumę odpowiadającą kwocie całkowitego zadłużenia Wykonawcy wynikającego z umowy wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi z dochodzeniem należności, w tym należności dochodzonych tytułem kar umownych, odszkodowań i roszczeń w związku z nieprawidłowym wykonaniem umowy lub brakiem jej wykonania. Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić weksel wszelkimi klauzulami wekslowymi przewidzianymi przez prawo wekslowe.
2. Zwrot zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy nastąpi tylko i wyłącznie w przypadku łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - prawidłowego wykonania umowy potwierzonego protokołami odbioru oraz
 - potwierdzeniu przez właściwy podmiot/organ kontroli pełnej kwalifikowalności wydatków poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę.

VII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

W zakresie części I; II i III.

W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

- Cena - max 60 pkt. - waga 60 %;
- Gotowość do realizacji zamówienia – max. 35 pkt. – waga 35%;
- Aspekty społeczne – max. 5 pkt. – waga 5 %.

Opis sposobu wyliczenia poszczególnych elementów:

1. Kryterium „**Cena**” – max. 60 pkt. (60%), ocena tego kryterium zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru: **(najniższa łączna wartość oferty brutto/łączna wartość brutto oferty ocenianej) x 100 x 60%**

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. W cenę oferty należy wliczyć: wartość przedmiotu zamówienia, obowiązujący podatek od towarów i usług. Cena podana przez Wykonawcę za przedmiot zamówienia jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 60 punktów. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów. Wartość liczona do dwóch miejsc po przecinku.

Weryfikacja kryterium: podstawę do oceny w/w kryterium będzie stanowił przedłożony przez Wykonawcę Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

2. Kryterium „**Gotowość do realizacji zamówienia**” – max. 35 pkt (35%). – oznacza, okres liczony w dniach roboczych pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do realizacji przedmiotu zamówienia, a dniem rozpoczęcia jego realizacji przy czym okres ten nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych.

Ofertą najkorzystniejszą w ramach zamówienia będzie oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach roboczych) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do realizacji przedmiotu zamówienia, a dniem rozpoczęcia jego realizacji (przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 10 dni, to Zamawiający będzie uprawniony każdorazowo wyznaczyć Wykonawcy termin i miejsce realizacji zamówienia najpóźniej na 10 dni roboczych przed tym terminem). Zamawiający informuje, że najdłuższy dopuszczalny okres gotowości to 10 dni. W sytuacji, gdy Wykonawca nie poda w ofercie terminu, przyjmuje się, że oferuje wykonanie zamówienia w najdłuższym dopuszczalnym terminie – 10 dni (roboczych).



Uwaga: ocenie będzie podlegać oferta, w której czas gotowości do realizacji nie będzie dłuższy niż 10 dni roboczych. Oferty zawierające czas gotowości do realizacji dłuższy niż 10 dni podlegać będą odrzuceniu jako niezgodne z treścią zapytania ofertowego.

W przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę okresem gotowości, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto danego zamówienia, za każdy dzień roboczy opóźnienia.

Liczba punktów w kryterium: „**Gotowość do realizacji zamówienia**” zostanie przyznana w ramach zamówienia zgodnie z poniższym wzorem: **najmniejsza liczba dni wskazana w ofertach / liczba dni wskazana w badanej ofercie x 100 x 35%**

Liczba punktów oferty zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 35 punktów. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów.

Weryfikacja spełnienia kryterium: podstawę do oceny w/w kryterium będzie stanowiło przedłożone przez Wykonawcę wraz z Formularzem Ofertowym oświadczenie Wykonawcy zawarte w Załączniku nr 4 do Zapytania Ofertowego - Oświadczenie o Gotowości do realizacji zamówienia.

3. Kryterium „**Aspekty społeczne**” – Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „**Aspekty społeczne**” w ramach zamówienia: 5 pkt. (5%). Jeśli Wykonawca posłuży się przy realizacji zamówienia osobą z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511, ze zm.) zobligowany jest dołączyć do oferty kserokopie orzeczeń o stopniu i rodzaju niepełnosprawności tej osoby.

Sposób przyznawania punktacji:

- a) Realizacja zamówienia bez wykorzystania osób z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511, ze zm.) - 0% (0 pkt)
- b) W razie posłużenia się przy realizacji zamówienia osobą z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511, ze zm.) – 5% (5 pkt)

Weryfikacja oceny kryterium: podstawę do oceny w/w kryterium będzie stanowiło przedłożenie przez Oferenta oświadczenie wraz z Załącznikiem numer 5 do Zapytania Ofertowego.

Łączna liczba punktów dla badanej oferty będzie liczona jako suma punktów uzyskanych w ramach każdego z kryteriów: Cena + Gotowość do realizacji zamówienia + Aspekty społeczne. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Oferenta stanowiąca sumę punktów otrzymanych łącznie ze wszystkich kryteriów.

Oceny i wyboru oferty dokona Komisja Ofertowa powołana przez Zamawiającego. Komisja będzie składała się z min. 3 osób powołanych przez Zamawiającego. W skład Komisji będą wchodziły osoby nie powiązane kapitałowo i osobowo z firmami/instytucjami, które złożyły Oferty. Osoby wchodzące w skład Komisji Ofertowej złożą pisemne oświadczenie o nie powiązaniach kapitałowych i osobowych z Oferentami, którzy złożyli swoje oferty w ramach danego zapytania.

VIII. ODRZUCENIE OFERTY

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:
 - a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
 - b) złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu;
 - c) przedstawi nieprawdziwe informacje;
 - d) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
 - e) złoży ofertę niespełniającą kryteriów formalnych;
 - f) złożył ofertę po terminie wskazanym w części IX.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia: jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu

zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

4. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.
5. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania (*Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania*).
2. Oferent ma obowiązek dołączenia do oferty:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu wymagań oraz o braku powiązań – (*Załącznik nr 2a i b do niniejszego Zapytania*);
 - b) Potwierdzenie posiadania potencjału Wykonawcy – (*Załącznik nr 3a i b i c do niniejszego Zapytania*);
 - c) Oświadczenie o gotowości do realizacji zamówienia, stanowiące integralną część zapytania ofertowego (*Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania*);
 - d) Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych (*Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania*);
 - e) Oświadczenie dot. RODO (*Załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania*);
 - f) Aktualne na czas składania oferty zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne (nie starsze niż 3 miesiące na dzień złożenia oferty), kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”;
 - g) Aktualne na czas składania oferty zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnością podatków (nie starsze niż 3 miesiące na dzień złożenia oferty), kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”;
 - h) Wypis z KRS lub CEIDG (nie starsze niż 3 miesiące na dzień złożenia oferty).
3. Oferent składa ofertę w formie pisemnej, przy czym za formę pisemną uznaje się także skan dokumentacji - sporządzonej zgodnie z niniejszym Zapytaniem Ofertowym, w tym pkt. 4 poniżej - w formacie PDF.
4. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną czytelną techniką. Wszystkie strony oferty powinny zostać trwale spięte/złączone, zaś oferta podpisana przez Wykonawcę.



5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 6. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
 7. Jakikolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
 8. Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.
 9. Oferty powinny zostać dostarczone:
 - a) osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres siedziby Zamawiającego: 42-202 Częstochowa, Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 5 z dopiskiem na kopercie (ofertę prosimy umieścić w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, w sposób gwarantujący poufność jej treści): **„OFERTA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 4/PnK/RIPH/2021”**
lub
 - b) drogą elektroniczną (skan dokumentacji w formacie PDF) na adres e-mail: izba@riph.eu - w temacie wiadomości e-mail należy wpisać: **„OFERTA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 4/PnK/RIPH/2021”**
- Termin złożenia oferty: **07.06.2021 r. do godz. 12:00:00 (decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego).**
- Termin otwarcia ofert: **10.06.2021 r.**
10. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Oferent.
 11. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.
 12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie w części, której dotyczy ta oferta.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz do unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
 14. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.

15. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym proszę kontaktować się z Zamawiającym, Biuro Regionalna Izba Przemysłowo-Handlowa w Częstochowie nr tel.: 34 344 82 58 lub e-mail: izba@riph.eu.
16. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego Zapytania należy kierować wyłącznie pisemnie na ww. adres mailowy, najpóźniej do dnia 02.06.2021 r. Odpowiedź zostanie przesłana na adres e-mail, z którego zostało nadesłane pytanie maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania pytania oraz zostanie zamieszczona na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>. Jeśli pytanie dotyczące Zapytania wpłynęło po wyznaczonym terminie Zamawiający może pozostawić pytanie bez odpowiedzi.

X. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY oraz INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązuje się przed podpisaniem umowy do stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub innym ustalonym przez strony miejscu i przedłożenia do wglądu Zamawiającemu oryginałów dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów opisanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo Wykonawcy oraz nieprzedłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie może spowodować odstąpienie od podpisania umowy przez Zamawiającego wobec niespełnienia warunków udziału w postępowaniu i ostatecznie odrzucenie oferty Wykonawcy.
3. W przypadku opisanym w ust. 3 oraz w przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach oraz odpowiednich reguł i warunków wynikających z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją projektu. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.
5. Dokładne miejsca i terminy realizacji szkoleń zostaną ustalone z Zamawiającym, zgodnie z zadeklarowaną przez Wykonawcę gotowością do realizacji zamówienia, wskazaną przez Wykonawcę w Załączniku nr 4 do Zapytania Ofertowego.
6. Oferent akceptuje, że terminowa zapłata za zrealizowane zamówienia uzależniona jest od posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na wyodrębnionym rachunku bankowym

projektu, pochodzących z dotacji na realizację projektu. W związku z tym Oferent oświadcza, że w przypadku opóźnień z zapłatą za zrealizowanie usługi nie będzie wysuwał z tego tytułu żadnych roszczeń.

7. Zamawiający może żądać od Oferentów dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
9. W przypadku, gdy wybrany Oferent odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
10. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji projektu powstałego w wyniku działania składającego (złożenie oferty a następnie wycofanie się).
11. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
12. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
13. Płatność będzie dokonywana po przeprowadzeniu szkoleń z danego tematu, po podpisaniu protokołu odbioru nie zawierającego uwag i zastrzeżeń.
14. Termin płatności wynosi 30 dni. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy uzależniona jest od dostępności środków na koncie projektowym Zamawiającego przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu.
15. Ostateczna liczba Uczestników/-czek może ulec zmniejszeniu w wyniku przeprowadzonego procesu rekrutacji lub rezygnacji ww. osób z udziału w Projekcie (określając tym samym warunek istotnej zmiany umowy). W konsekwencji zmianie może ulec ostateczna liczba godzin dydaktycznych, co spowoduje zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy.
16. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
 - a. okresu realizacji umowy,
 - b. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
 - c. ostatecznej ilości grup i Uczestników/-czek Projektu,
 - d. zmniejszenia wartości zamówienia - zmniejszenia realizacji zamówienia wynikającej ze zmniejszenia ostatecznej liczby godzin dydaktycznych,



- e. zwiększenia wartości zamówienia (zwiększenia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie), zmiana rodzaju płatności, kar umownych.
17. Wszelkie zmiany dotyczące trenerów, poszczególnych terminów szkoleń i miejsca ich realizacji (tzw. harmonogramów) nie wymagają aneksu do umowy i są możliwe jedynie pod warunkiem ustalenia zmian pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz po uprzednim zgłoszeniu ich w formie elektronicznej, adres e-mail do kontaktów roboczych zarówno ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy zostaną ustalone na etapie podpisania umowy z danym Wykonawcą.
18. Zamawiający informuje, a Oferent, który składa ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy:
- a) w przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę okresem gotowości, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 10% wartości brutto danego zamówienia, za każdy dzień roboczy opóźnienia;
 - b) przewidujące karę umowną do wysokości 90% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - c) w przypadku zrealizowania przedmiotu zamówienia w miejscu nieodpowiadającym warunkom lokalowym wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 50% wartości brutto danego zamówienia,
 - d) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - e) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych (odszkodowanie uzupełniające);
 - f) zastrzegające możliwość niezwłocznego rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.: stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, opóźnienia, w realizacji przedmiotu umowy.
19. Zamawiający informuje, że płatność uzależniona będzie od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją umowy na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i mogą ulegać opóźnieniom.
20. Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
21. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Wypełniając obowiązek informacyjny, przewidziany w art.13 ust. 1, ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych Oferenta/Wykonawcy jest:

Regionalna Izba Przemysłowo-Handlowa w Częstochowie kontakt za pomocą skrzynki mailowej: izba@riph.eu, kontakt pisemny na adres: Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 5; 42-202 Częstochowa.

2. Dane osobowe Oferenta/Wykonawcy przetwarzane będą:

- a) w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego dotyczącego wyłonienia Wykonawcy na świadczenie usługi w zakresie kompleksowej organizacji i przeprowadzenia szkoleń dla Uczestników projektu: „Postaw na kwalifikacje!” nr RPSL.11.03.00-24-06F6/19 - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
 - c) w celu wypełnienia obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze, określonego w szczególności w ustawie z dnia 11 lipca 2014. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1460 z późn. Zm.), oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.– zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w przypadku wyboru oferty także:
 - d) w celu wykonania umowy, zawartej z Administratorem - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
 - e) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest ewentualne ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami wynikającymi z Umowy- podstawą prawną tego przetwarzania art. 6 ust. 1 lit f) RODO,
3. Dane osobowe będą przechowywane przez Administratora w celu przeprowadzenia postępowania oraz realizacji umowy zawartej z Wykonawcą, którego oferta została wybrana odpowiednio do czasu zakończenia postępowania i upływu obowiązywania/rozwiązania umowy.
4. Dane osobowe będą także przetwarzane przez Administratora danych po upływie obowiązywania/rozwiązaniu umowy z Wykonawcą którego oferta została wybrana, w celu realizacji przez Administratora danych obowiązku przechowywania dokumentów księgowych - na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) RODO w związku z art. 74 ust. 2 pkt 4 ustawy o rachunkowości.
5. Dane osobowe będą przechowywane w celu realizacji obowiązku przechowywania dokumentów księgowych – przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym

- operacje, transakcje i postępowanie zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione.
6. Dane osobowe Oferentów oraz Wykonawcy będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 2 pkt. b) do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z obowiązków prawnych ciążących na Administratorze lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
 7. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wskazanym w ust. 2 pkt. d) do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy.
 8. Dane mogą być przekazane jedynie: upoważnionym pracownikom Administratora, podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Administratora, w szczególności w zakresie obsługi prawnej, windykacyjnej, audytu, ewaluacji a także organom administracji publicznej, podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 9. Oferent/ Wykonawca posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania¹, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania².
 10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
 11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
 12. Oferent/Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 13. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować uznaniem oferty za nie ważną.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 a i b - Oświadczenie o spełnianiu wymagań i o braku powiązań

Załącznik nr 3 a i b i c - Potwierdzenie posiadania potencjału Wykonawcy (kadra)

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o gotowości do realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych

Załącznik nr 6 - Oświadczenie dot. RODO

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.