	<b>REGIONALNA IZBA PRZEMYSŁOWO HANDLOWA W CZĘSTOCHOWIE</b>	<b>REGULAMIN</b>  <b>Sądu Arbitrażowego przy Regionalnej Izbie Przemysłowo- Handlowej w Częstochowie</b>	<b>Data: 29.04.2016r.</b>  <b>Strona 1 z 12</b>
---	--	--	---

## § 1


1. Sąd Arbitrażowy przy Regionalnej Izbie Przemysłowo - Handlowej w Częstochowie z siedzibą w Częstochowie (42-202) przy Al. Najświętszej Maryi Panny 24 lok. 5, zwany w dalszej treści Sądem Arbitrażowym, rozstrzyga spory o prawa majątkowe lub niemajątkowe mogące być przedmiotem ugody sądowej – z wyjątkiem spraw o alimenty, w szczególności gdy jedna ze stron prowadzi działalność gospodarczą a także sprawy z zakresu prawa pracy zgodnie z art. 1164 k.p.c - jeżeli właściwość tego Sądu wynika bądź z pisemnej umowy stron o poddaniu określonego sporu, bądź o poddaniu sporów określonego stosunku prawnego pod jego rozstrzygnięcie, bądź jeżeli powód w pozwie poddał się właściwości tego Sądu, a pozwany na jego zapytanie wyraził na piśmie zgodę na właściwość tego Sądu.
2. Sąd Arbitrażowy rozstrzyga spory również w przypadku, gdy zapis na Sąd Arbitrażowy nie wymienia konkretnego Sądu lub wymienia jedynie przykładowo różne Sądy Arbitrażowe i nie uzależnia dokonania wyboru Sądu przez powoda od zgody pozwanego.
3. Sąd Arbitrażowy rozstrzyga spory w trybie postępowania opartego na Regulaminie uchwalonym przez Radę Regionalnej Izby Przemysłowo-Handlowej w Częstochowie oraz zgodnie z postanowieniami Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Zapis na Sąd Arbitrażowy zobowiązuje strony do akceptacji arbitrów wybranych z listy arbitrów lub innych arbitrów, którzy wyrazili pisemną zgodę na pełnienie funkcji arbitra i zobowiązali się przestrzegać Zasad Etyki arbitrów uchwalonych przez Prezydium Sądu Arbitrażowego a także spełniają kryteria określone w Statucie Sądu i Kodeksie postępowania cywilnego.

## § 2

Siedzibą Sądu jest Częstochowa, jednakże za zgodą stron Sąd może zarządzić, że postępowanie w całości lub części odbędzie się w innym miejscu jednak na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

## § 3

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, spory, o których mowa w §1 ust. 1 - 4 rozstrzyga Zespół Orzekający, składający się z dwóch arbitrów oraz superarbitra, jako przewodniczącego Zespołu. Zespół orzekający, w tym przewodniczący Zespołu, wyznaczony jest przez Prezydium Sądu spośród osób znajdujących się na liście arbitrów lub innych osób o których mowa w § 1 pkt. 4 Regulaminu wskazanych przez strony przy czym każda ze stron wskazuje jednego arbitra a następnie arbitrzy wskazani przez strony wybierają arbitra przewodniczącego; w przypadku sprawy rozstrzyganej przez arbitra jedynej strony wspólnie wybierają osobę arbitra. W razie nie wskazania przez strony arbitrów albo arbitra jedynej lub nie wybrania przez arbitrów arbitra przewodniczącego w określonym przez Regulamin terminie czynności te wykonuje Prezydium Sądu.

	<b>REGIONALNA IZBA PRZEMYSŁOWO HANDLOWA W CZĘSTOCHOWIE</b>	<b>REGULAMIN</b>  <b>Sądu Arbitrażowego przy Regionalnej Izbie Przemysłowo- Handlowej w Częstochowie</b>	<b>Data: 29.04.2016r.</b>  <b>Strona 2 z 12</b>
---	--	--	---

2. Prezydium Sądu może postanowić, iż sprawa o nieskomplikowanym stanie prawnym lub o wartości przedmiotu sporu do 5.000,00 złotych będzie rozstrzygana jednoosobowo przez arbitra wyłonionego na zasadach określonych w ust. 1.
3. Prezes Sądu ustala honorarium z każdym z arbitrów. Strona która wskazała arbitra pokrywa koszty jego honorarium a koszty honorarium arbitra przewodniczącego strony pokrywają po połowie. W przypadku wskazania arbitra lub arbitrów przez Prezydium Sądu strony także pokrywają koszty ich honorarium.

#### § 4

Do Zespołu Orzekającego może zostać powołany członek Prezydium Sądu. Jeżeli sprawa jest rozstrzygana przez Zespół Orzekający w składzie trzyosobowym, jego członkami może być maksymalnie dwóch członków Prezydium Sądu.

#### § 5

Sąd Arbitrażowy składa się z:

- a) Prezydium Sądu,
- b) Sekretarza Sądu,
- c) Arbitrów.

#### § 6

1. Prezydium Sądu rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2 członków, w tym Prezesa Sądu lub wyznaczonego przez Prezesa członka zastępującego w sprawach:
  - a) wpisu na listę arbitrów,,
  - b) spraw określonych w § 3,
  - c) uchwalenia wniosku o wykreślenie z listy arbitrów, w wypadku uzyskania wiadomości o zaistnieniu istotnych powodów podważających zaufanie do osoby wpisanej na listę arbitrów,
  - d) inne sprawy określone w niniejszym Regulaminie oraz Statucie Sądu.
2. Na wniosek przynajmniej jednego członka Prezydium Prezes Sądu zobowiązany jest zarządzić głosowanie tajne. Prezes Sądu może zarządzić głosowanie tajne z własnej inicjatywy o ile uzna to za stosowne.

#### § 7

1. Arbitrem w sprawie może być każda osoba wpisana na listę arbitrów oraz osoba wskazana przez stronę która wyraziła pisemną zgodę na pełnienie funkcji arbitra i zobowiązała się przestrzegać Zasad Etyki arbitrów, a także spełnia kryteria określone w Statucie Sądu i Kodeksie postępowania cywilnego.

	<b>REGIONALNA IZBA PRZEMYSŁOWO HANDLOWA W CZĘSTOCHOWIE</b>	<b>REGULAMIN</b>  <b>Sądu Arbitrażowego przy Regionalnej Izbie Przemysłowo- Handlowej w Częstochowie</b>	<b>Data: 29.04.2016r.</b>  <b>Strona 3 z 12</b>
---	--	--	---

2. Na listę arbitrów mogą być wpisane osoby, które ze względu na specjalną wiedzę i doświadczenie zawodowe, wiek i zdrowie oraz etykę obdarzone są w środowisku zaufaniem, co do tego, że powierzane im funkcje będą sprawować bez zbędnej zwłoki, bezstronnie zgodnie z obowiązującym prawem, najlepszą wiedzą i sumieniem.

#### § 8


1. Arbiter składa pisemne oświadczenie o swojej bezstronności i niezależności oraz że zobowiązuje się przestrzegać Zasad Etyki arbitrów uchwalonych przez Prezydium Sądu. Arbiter powinien wyjawić wszelkie okoliczności, które mogłyby wzbudzić uzasadnioną wątpliwość, co do jego bezstronności lub niezależności oraz ściśle przestrzegać i stosować się do zaleceń określonych w Zasadach Etyki.
2. W przypadku braku złożenia przez arbitra pisemnego oświadczenia, w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu, arbitra wyznacza Prezes Sądu.

#### § 9

1. Arbitra ustanawia Prezydium Sądu. Ustanowiony Arbiter zostaje wpisany na listę arbitrów.
2. Arbiter jest niezawisły. Swoje czynności sprawuje w sposób bezstronny, według najlepszej wiedzy i sumienia. Arbiter nie jest reprezentantem interesów żadnej ze stron. Zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w zakresie pełnionych czynności arbitra.
3. Arbiter powinien odmówić przyjęcia funkcji, jeżeli w skutek przejściowych okoliczności subiektywnych lub obiektywnych przewiduje trudności operatywnego udziału w przeprowadzeniu postępowania.
4. Prezydium Sądu może okresowo wstrzymać powierzanie spraw danemu arbitrowi, który w skutek licznych zajęć lub innych okoliczności nie wykazuje należytej sprawności lub operatywności w prowadzeniu spraw.
5. Wykreślenia z listy arbitrów dokonuje Prezydium Sądu.
6. Arbiter nie może pełnić swoich czynności w przypadkach wyłączających go w myśl przepisów kodeksu postępowania cywilnego oraz Zasad Etyki dla arbitrów.

#### § 10

1. Prezes Sądu przewodniczy posiedzeniom Prezydium i podejmuje wszelkie czynności konieczne do wykonania sądownictwa arbitrażowego.
2. Wnioski stron o wyłączenie arbitra, w razie uprawdopodobnienia okoliczności, że nie jest on zainteresowany bezstronnym wynikiem postępowania w sprawie, do której

	<b>REGIONALNA IZBA PRZEMYSŁOWO HANDLOWA W CZĘSTOCHOWIE</b>	<b>REGULAMIN</b>  <b>Sądu Arbitrażowego przy Regionalnej Izbie Przemysłowo- Handlowej w Częstochowie</b>	<b>Data: 29.04.2016r.</b>  <b>Strona 4 z 12</b>
---	--	--	---

rozstrzygnięcia został wybrany przez strony lub wyznaczony w trybie § 3 rozstrzyga Prezydium Sądu w terminie 7 dni od wpłynięcia wniosku.

### § 11

Czynności kancelaryjne Sądu i obsługę administracyjną prowadzi Sekretarz Sądu pod nadzorem Prezesa Sądu, a w razie nieobecności Sekretarza - Prezes Zarządu Regionalnej Izby Przemysłowo-Handlowej w Częstochowie.

### § 12

Zadaniem Sekretarza Sądu Arbitrażowego jest w szczególności:

- a) dokonywanie wszelkich czynności zastrzeżonych w niniejszym Regulaminie, służących dla zapewnienia należytego biegu postępowania,
- b) przyjmowanie pism i dokonywanie doręczeń,
- c) określenie kwoty opłat, zaliczek i wydatków oraz wzywanie stron do jej uiszczenia w terminie 7 dni,
- d) zwrot pozwu nie opłaconego lub nienałzycie opłaconego oraz pozwu, którego inne braki formalne nie pozwalają na rozpoznanie sporu,
- e) podpisywanie, obok arbitrów, wyroku Sądu Arbitrażowego,
- f) inne czynności o określone w Statucie Sądu.

### § 13

1. Powód wnosząc do Sądu pozew winien w nim podać:
  - oznaczenie stron z podaniem siedziby lub miejsca zamieszkania;
  - wskazać podstawę własności;
  - określić żądanie;
  - uzasadnić roszczenie;
  - oznaczyć wartość przedmiotu sporu;
  - wskazać osobę arbitra.
2. W pozwie winny być podane wszystkie wnioski i środki dowodowe oraz twierdzenia pod rygorem prawa utraty ich powoływania na dalszym etapie postępowania. Tekst zawartych między stronami porozumień powinien być dołączony w uwierzytelnionym: odpisie, fotokopii, kserokopii.
3. Pozew oraz załączniki powinny być złożone w ilości odpowiadającej liczbie stron pozwanych, a nadto 4 egzemplarze dla Sądu.
4. Sąd nie nadaje biegu sprawie i zwraca powodowi nadesłane dokumenty jeśli w ciągu 7 dni od pisemnego wezwania nie wpłaci opłaty arbitrażowej, zaliczek na koszty postępowania lub honorarium arbitrów.
5. Prezes lub Sekretarz Sądu wzywa stronę powodową, aby w oznaczonym terminie nie dłuższym niż 7 dni uiszczyła opłatę arbitrażową w obowiązującej wysokości wraz z ewentualnymi zaliczkami na koszty postępowania lub honorarium arbitrów.

	<b>REGIONALNA IZBA PRZEMYSŁOWO HANDLOWA W CZĘSTOCHOWIE</b>	<b>REGULAMIN</b>  <b>Sądu Arbitrażowego przy Regionalnej Izbie Przemysłowo- Handlowej w Częstochowie</b>	<b>Data: 29.04.2016r.</b>  <b>Strona 5 z 12</b>
---	--	--	---

6. Strona powodowa, wobec której otwarte zostało postępowanie upadłościowe lub układowe i która miałaby obowiązek uiścić wpis w wysokości przekraczającej 8.000,00 złotych może wystąpić z wnioskiem o obniżenie wpisu. Decyzję o uwzględnieniu tego wniosku podejmuje Prezydium Sądu, przy czym obniżenie nie może przekraczać połowy obowiązującego wpisu.

#### § 14

Zespół Orzekający ma obowiązek działania w sposób bezstronny, umożliwiając stronom właściwe przedstawienie okoliczności istotnych dla obrony ich praw. Strony mają prawo przedstawienia Zespołowi Orzekającemu okoliczności, które uważają za istotne dla obrony swoich praw.

#### § 15


1. Zespół Orzekający rozstrzyga spór według prawa wybranego przez strony lub - gdy strony nie wybierają prawa - według ogólnych reguł prawa najściślej związanego za stosunkiem prawnym, którego spór dotyczy.
2. Zespół Orzekający rozstrzyga spór według zasad słuszności, jeżeli Strony upoważniły Sąd do rozstrzygnięcia na tej podstawie.
3. W każdym jednak przypadku Zespół Orzekający uwzględnia postanowienia umowy oraz zwyczaje handlowe mające zastosowanie do danego stosunku umownego.

#### § 16

1. Po wniesieniu przez powoda wymaganych opłat Sekretarz Sądu doręcza pozwanemu pozew oraz wzywa do złożenia odpowiedzi na pozew i wskazania osoby arbitra w terminie 14 dni.
2. Termin biegnie od chwili doręczenia wezwania.
3. Po wyznaczeniu Zespołu Orzekającego Sekretarz Sądu wzywa powoda i pozwanego do uiszczenia zaliczek na poczet wynagrodzenia arbitrów w terminie 7 dni. Odpowiedzialność stron z tego tytułu jest solidarna. W przypadku nie wpłacenia przez pozwanego zaliczki na poczet honorarium arbitrów Sekretarz Sądu na podstawie zarządzenia Prezesa Sądu wzywa powoda do uiszczenia tej zaliczki w terminie 7 dni. W orzeczeniu kończącym sprawę Sąd stosownie do rozstrzygnięcia orzeka o obowiązku zwrotu tej zaliczki lub nie. W razie nie wpłacenia przez powoda tej zaliczki w terminie pozew zostaje zwrócony.

#### § 17

1. Każde pismo w postępowaniu arbitrażowym uważa się za doręczone, jeżeli zostało wręczone adresatowi, dostarczone do siedziby jego przedsiębiorstwa, do miejsca pobytu adresata lub na jego adres pocztowy.

	<b>REGIONALNA IZBA PRZEMYSŁOWO HANDLOWA W CZĘSTOCHOWIE</b>	<b>REGULAMIN</b>  <b>Sądu Arbitrażowego przy Regionalnej Izbie Przemysłowo- Handlowej w Częstochowie</b>	<b>Data: 29.04.2016r.</b>  <b>Strona 6 z 12</b>
---	--	--	---

2. Pismo w postępowaniu arbitrażowym uważa się także za doręczone, jeżeli zostało wysłane do ostatniego znanego miejsca siedziby przedsiębiorstwa lub na ostatni znany adres adresata wskazany w umowie, blankiecie firmowym lub korespondencji pomiędzy stronami listem poleconym lub w inny sposób potwierdzający próbę doręczenia.
3. Zawiadomienie lub pismo uważa się za doręczone w dniu doręczenia, zgodnie z ustępem 1 i 2 lub z upływem siódmego dnia licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia o tym piśmie ( awiza ) w jednym z miejsc określonych w pkt. 2 niniejszego paragrafu – doręczenie zastępcze.

### § 18

W przypadku cofnięcia pozwu przed rozprawą lub przed powołaniem Zespołu Orzekającego Prezydium Sądu Arbitrażowego wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania i zwrocie części kosztów. W pozostałych przypadkach zespół orzekający wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania i zwrocie części kosztów.

### § 19

Pozwany zobowiązany jest złożyć odpowiedź na pozew w ciągu 14 dni od otrzymania odpisu pozwu. W przypadku nie złożenia odpowiedzi na pozew w 14 dniowym terminie Sąd Arbitrażowy rozpozna sprawę w oparciu o materiał dowodowy złożony przez powoda nie uwzględniając późniejszych twierdzeń, zarzutów i wniosków dowodowych pozwanego.

### § 20

1. Pozwany w odpowiedzi na pozew może zgłosić powództwo wzajemne, jeśli rozstrzygnięcie jego należy do właściwości Sądu Arbitrażowego.
2. Powództwo wzajemne podlega wszystkim opłatom tak jak powództwo główne i może ono być rozpoznane przez Sąd po dokonaniu opłat w terminie określonym przez Sekretarza Sądu.

### § 21

Arbitrzy i superarbitrariusz niezwłocznie zawiadamiają Sekretarza Sądu o przyjęciu lub odmowie pełnienia obowiązków.

### § 22

1. Strona może wnieść o wyłączenie arbitra w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości o osobie wyznaczonego arbitra w przypadku zaistnienia okoliczności z § 10 lub w przypadku zaistnienia innych, należycie uzasadnionych okoliczności.
2. O ile strona przeciwna nie zgadza się na wyłączenie arbitra, wniosek w tym zakresie rozstrzyga Prezydium Sądu Arbitrażowego, którego postanowienie jest ostateczne.

	<b>REGIONALNA IZBA PRZEMYSŁOWO HANDLOWA W CZĘSTOCHOWIE</b>	<b>REGULAMIN</b>  <b>Sądu Arbitrażowego przy Regionalnej Izbie Przemysłowo- Handlowej w Częstochowie</b>	<b>Data: 29.04.2016r.</b>  <b>Strona 7 z 12</b>
---	--	--	---

3. O postanowieniu tym Sekretarz Sądu Arbitrażowego powiadamia strony.

### § 23

1. Zmiana arbitra następuje w przypadku jego śmierci, ustąpienia, wyłączenia oraz gdy Prezydium Sądu stwierdzi w formie postanowienia, że arbiter nie wykonuje należycie swoich funkcji.
2. Z wnioskiem o wydanie postanowienia o stwierdzenie, że arbiter nie wykonuje należycie swoich funkcji może wystąpić arbiter lub strona. Prezydium Sądu może wydać takie postanowienie z urzędu.
3. Prezydium Sądu decyduje o wyborze arbitra na miejsce wyłączonego w pierwszej kolejności uwzględniając sugestię strony, która wybrała wyłączonego arbitra.
4. O powtórzeniu z udziałem nowego arbitra części lub całości postępowania decyduje Zespół Orzekający w formie postanowienia.

### § 24

Po ukonstytuowaniu ( wyborze ) Zespołu Orzekającego Sekretarz Sądu doręcza każdemu z arbitrów pisma złożone przez strony.

### § 25


1. Sekretarz Sądu podejmuje niezwłocznie wszystkie niezbędne czynności i zarządza wyznaczenie terminu rozprawy po zasięgnięciu opinii wybranych arbitrów.
2. O wyznaczonym terminie i miejscu rozprawy Sekretarz Sądu zawiadamia arbitrów i strony.
3. Prezes może przed rozprawą odbyć z arbitrami posiedzenie niejawne w celu wstępnej oceny materiałów sprawy i ustalenia Przewodniczącego Zespołu Orzekającego.

### § 26

Uważa się, że strona, która wiedząc, że nie były przestrzegane przepisy wskazane w niniejszym Regulaminie, wzięła udział w postępowaniu i nie podniosła niezwłocznie odpowiedniego zarzutu, zrzekła się możliwości podniesienia tego zarzutu w terminie późniejszym.

### § 27

1. Rozprawy nie są publiczne.

	<b>REGIONALNA IZBA PRZEMYSŁOWO HANDLOWA W CZĘSTOCHOWIE</b>	<b>REGULAMIN</b>  <b>Sądu Arbitrażowego przy Regionalnej Izbie Przemysłowo- Handlowej w Częstochowie</b>	<b>Data: 29.04.2016r.</b>  <b>Strona 8 z 12</b>
---	--	--	---

2. Rozprawą kieruje Przewodniczący Zespołu Orzekającego. Arbitrowi jednemu przysługują uprawnienia Przewodniczącego Zespołu Orzekającego.
3. Nieobecność na rozprawie strony lub jej pełnomocnika, prawidłowo powiadomionych nie wstrzymuje postępowania.
4. Zespół Orzekający może rozstrzygnąć sprawę bez wyznaczania rozprawy na zgodny wniosek stron lub gdy uzna sprawę za dostatecznie wyjaśnioną stwierdzając, że strony wystarczająco przedstawiły okoliczności, które uznają za istotne dla obrony swoich praw.
5. Członkowie Prezydium Sądu mogą być obecni na rozprawach.

### § 28

1. Zespół Orzekający rozstrzyga według własnego przekonania o wnioskach dowodowych stron. W szczególności, Zespół Orzekający może dopuścić dowód z dokumentów, dokonywać oględzin oraz przesłuchiwać strony, świadków i biegłych.
2. Zespół Orzekający ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału i zasad doświadczenia życiowego. Zespół Orzekający ocenia, na tej podstawie, jakie znaczenie nadać odmowie przedstawienia przez stronę dowodu lub przeszkodom stawianym przez nią w jego przeprowadzeniu.
3. W razie potrzeby przeprowadzenia dowodu poza miejscem rozprawy Zespół Orzekający może zlecić taką czynność jednemu z arbitrow lub zwrócić się o to do właściwego sądu państwowego lub przeprowadzić dowód w inny właściwy sposób.
4. Sąd pobiera zaliczki na czynności przeprowadzane przez Zespół Orzekający zgodnie z „Taryfą opłat” obowiązującą z dnia wniesienia pozwu. Taryfę opłat zatwierdza Rada RIPH w Częstochowie na wniosek Prezydium.

### § 29

1. Z przebiegu rozprawy i każdej czynności Sądu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Zespołu Orzekającego oraz protokolant. Protokolantem winien być Sekretarz Sądu.
2. Przebieg czynności protokołowanych może być utrwalony za pomocą aparatury dźwiękowej, o czym należy przed uruchomieniem aparatury uprzedzić wszystkie osoby uczestniczące w czynności.
3. Stronom i ich pełnomocnikom Sąd udostępnia możliwość przejrzenia akt sprawy, w tym protokołów w godzinach urzędowania, przy czym Sąd nie wydaje odpisów ani kopii protokołów.



	<b>REGIONALNA IZBA PRZEMYSŁOWO HANDLOWA W CZĘSTOCHOWIE</b>	<b>REGULAMIN</b>  <b>Sądu Arbitrażowego przy Regionalnej Izbie Przemysłowo- Handlowej w Częstochowie</b>	<b>Data: 29.04.2016r.</b>  <b>Strona 9 z 12</b>
---	--	--	---

### § 30

1. Przewodniczący Zespołu Orzekającego zamyka rozprawę, gdy Zespół Orzekający uzna sprawę za dostatecznie wyjaśnioną lub gdy Zespół Orzekający uzna, że strony mogły wystarczająco przedstawić okoliczności, które uważają za istotne dla obrony swoich praw.
2. Przewodniczący Zespołu Orzekającego może otworzyć zamkniętą rozprawę, jeżeli przed wdaniem wyroku Zespół Orzekający uzna to za konieczne.

### § 31

1. Narada i głosowanie Zespołu Orzekającego odbywają się bez udziału stron. Z narady, Przewodniczący Zespołu Orzekającego na żądanie arbitra lub z własnej inicjatywy sporządza protokół.
2. Orzeczenie Zespołu Orzekającego zapada większością głosów. Jeżeli arbiter odmawia udziału w głosowaniu, pozostali arbitrzy mogą dokonać rozstrzygnięcia bez jego udziału.
3. Arbiter, który przy głosowaniu nie zgodził się z większością, może zgłosić zdanie odrębne, czyniąc odpowiednią wzmiankę na orzeczeniu, składając do akt sprawy pisemne uzasadnienie zdania odrębnego.

### § 32


1. Na wniosek każdej ze stron, Zespół Orzekający może zarządzić zabezpieczenie roszczenia lub zabezpieczenie dowodu. Uwzględniając wniosek Zespół Orzekający wydaje postanowienie z uzasadnieniem.
2. Strony mogą zwracać się do sądu powszechnego z wnioskiem o zabezpieczenie roszczenia oraz o zabezpieczenie dowodu w związku z postępowaniem arbitrażowym. Składanie takich wniosków przez strony postępowania arbitrażowego nie jest uznawane za sprzeczne z umową o postępowanie arbitrażowe. Strony zobowiązane są do pisemnego poinformowania Sądu o uzyskanych w ten sposób zabezpieczeniach.

### § 33

Sąd po przeprowadzeniu rozprawy wydaje orzeczenie lub odracza sprawę w celu umożliwienia stronom złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia dowodów.

### § 34

W postępowaniu przed Sądem wszystkich uczestników postępowania obowiązuje zasada poufności, z uwzględnieniem zakresu, w jakim strony zasadę tę ustanowiły w umowie o postępowanie arbitrażowe lub zgodnych oświadczeniach złożonych Sądowi na piśmie lub do protokołu rozprawy.

	<b>REGIONALNA IZBA PRZEMYSŁOWO HANDLOWA W CZĘSTOCHOWIE</b>	<b>REGULAMIN</b>  <b>Sądu Arbitrażowego przy Regionalnej Izbie Przemysłowo- Handlowej w Częstochowie</b>	<b>Data: 29.04.2016r.</b>  <b>Strona 10 z 12</b>
---	--	--	--

### § 35

1. Wyrok powinien być wydany przez Zespół Orzekający po naradzie, nie później niż po upływie 14 dni od zamknięcia rozprawy.
2. Prezydium Sądu może z urzędu, bądź na wniosek Zespołu Orzekającego przedłużyć powyższy termin o czas oznaczony, jeśli uzna to za konieczne z uwagi za złożoność problemów, będących przedmiotem rozstrzygnięcia.
3. W przypadku nie wydania przez Zespół Orzekający wyroku w terminie wskazanym w ust. 1 lub określonym na podstawie ust. 2, Prezydium Sądu może orzec postanowieniem o pozbawieniu arbitra przewodniczącego i pozostałych arbitrów prawa do przysługującego honorarium z tytułu uczestniczenia w postępowaniu przed Sądem, w części lub w całości.

### § 36

Wyrok Sądu Arbitrażowego powinien zawierać w szczególności:


1. oznaczenie Sądu Arbitrażowego z podaniem podstawy jego właściwości;
2. miejsce i datę wydania wyroku;
3. oznaczenie stron i arbitrów;
4. rozstrzygnięcie o żądaniach stron;
5. rozstrzygnięcie o kosztach postępowania;
6. zwięzłe przytoczenie motywów, którymi kierował się Sąd Arbitrażowy przy wydaniu wyroku;
7. podpisy składu orzekającego oraz Sekretarza Sądu.

### § 37

Arbiter, Sąd, Regionalna Izba Przemysłowo-Handlowa w Częstochowie i ich pracownicy nie ponoszą odpowiedzialności za szkody powstałe w następstwie działań lub zaniechań związanych z toczącym się postępowaniem arbitrażowym.

### § 38

1. Prezes Sądu przed podpisaniem wyroku, może bez ingerencji w merytoryczną treść rozstrzygnięcia, przekazać wyrok Przewodniczącemu Zespołu Orzekającego w celu dokonania ewentualnych poprawek formalnych, uzupełnień lub sprostowań oczywistych omyłek.
2. Prezes Sądu i Sekretarz Sądu na oryginale wyroku stwierdzają, że Zespół Orzekający powołany został zgodnie z Regulami oraz że podpisy członków Zespołu Orzekającego są autentyczne.

	<b>REGIONALNA IZBA PRZEMYSŁOWO HANDLOWA W CZĘSTOCHOWIE</b>	<b>REGULAMIN</b>  <b>Sądu Arbitrażowego przy Regionalnej Izbie Przemysłowo- Handlowej w Częstochowie</b>	<b>Data: 29.04.2016r.</b>  <b>Strona 11 z 12</b>
---	--	--	--

### § 39

Jeżeli po wszczęciu postępowania arbitrażowego strony zawrą ugodę, Zespół Orzekający na wniosek stron może nadać jej formę wyroku.

### § 40

Sąd Arbitrażowy w każdym przypadku określa koszty postępowania. W zasadzie koszty obciążają stronę przegrywającą spór, jednakże Sąd może je podzielić w inny sposób według własnego uznania kierując się zasadami słuszności.

### § 41

Domniemywa się, że strony wymagają, aby wyrok Sądu Arbitrażowego zawierał uzasadnienie, chyba że strony wyraźnie oświadczyły, iż wyrok ma być bez uzasadnienia.

### § 42


1. Oryginał wyroku pozostaje w aktach sprawy.
2. Stronom doręcza się odpisy wyroku - podpisane tak jak oryginał - za pokwitowaniem lub dowodem doręczenia.

### § 43

We wszystkich sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zarówno Sąd, jak i Zespół Orzekający dokładają należytych starań, by wydane orzeczenie było wykonalne w rozumieniu odpowiednich przepisów dotyczących uznawania i stwierdzania wykonalności wyroków sądów arbitrażowych.

### § 44

1. Sąd arbitrażowy może z urzędu sprostować w wyroku niedokładności, błędy pisarskie albo rachunkowe lub inne oczywiste omyłki pisarskie.
2. Strona może w terminie dwóch tygodni od otrzymania wyroku Sądu zgłosić wniosek o sprostowanie w wyroku niedokładności, błędów pisarskich albo rachunkowych lub innych oczywistych omyłek pisarskich.
3. O sprostowaniu wyroku umieszcza się wzmiankę na oryginale wyroku oraz na udzielonych im odpisach. Dalsze odpisy powinny uwzględnić treść postanowienia o sprostowaniu.
4. Strona może w terminie 14 dni od daty otrzymania wyroku Sądu zgłosić wniosek o jego uzupełnienie, jeżeli Sąd nie orzekł o całości żądania. Uznając zasadność wniosku, Zespół

	<b>REGIONALNA IZBA PRZEMYSŁOWO HANDLOWA W CZĘSTOCHOWIE</b>	<b>REGULAMIN</b>  <b>Sądu Arbitrażowego przy Regionalnej Izbie Przemysłowo- Handlowej w Częstochowie</b>	<b>Data: 29.04.2016r.</b>  <b>Strona 12 z 12</b>
---	--	--	--

Orzekający wyda wyrok uzupełniający w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.

5. Prezydium Sądu może na wniosek Zespołu Orzekającego przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 4, na czas oznaczony, jeśli uzna to za konieczne z uwagi na złożoność problemów, będących przedmiotem rozstrzygnięcia.
6. Orzeczenie uzupełniające wyrok zapada w formie wyroku.

#### § 45

W przypadku nie wykonania dobrowolnie wyroku przez jedną ze stron, Sekretarz Sądu Arbitrażowego, na wniosek strony lub z własnej inicjatywy, może zarządzić podanie do wiadomości faktu niewykonania wyroku sądom arbitrażowym, instytucjom handlowym i finansowym, władzom państwowym i innym zainteresowanym w kraju i za granicą.

#### § 46

Postanowienia Prezydium Sądu i Zespołu Orzekającego nie podlegają zaskarżeniu.

Prezydent Rady Izby

Tadeusz Szymanek